

TELLMEMORE®

INGLÉS



Scope and Sequence

CONTENIDO

CÓMO USAR ESTE DOCUMENTO..... 3

A2 - ELEMENTAL..... 4

Cómo usar este documento

El objetivo de este documento es orientarte en el uso de TELL ME MORE y proporcionarte la información necesaria para que sepas elegir la lección que más se adapta a las necesidades de tus alumnos.

1. Este campo contiene el título del programa de formación, su duración y descripción.

Professional Telephone Communication II - 06:37
 The Language Program Professional Telephone Communication II will enable you to carry out straightforward tasks over the phone, such as asking for directions or information, and understanding or expressing needs. You will be able to write standard documents, such as surveys, that can be used while on the phone. You will be able to have conversations with others who speak at a moderate pace and without any significant accent.

1. Directions - 01:20

Lesson Objectives	- Understanding a complex itinerary that is clear
Targeted Skills	- Listening - Speaking - Reading - Writing
Language Functions	- Asking for directions - Asking for confirmation - Asking for further details - Understanding an itinerary
Lexical Groups	- Travel (to turn, to follow, to pass, ...) - Situation of something in space (right-hand side, left-hand side, in front of, ...) - Situation in time (next, before, soon, ...)
Vocabulary	- 'Here' - 'There'
Grammar	- Infinitive clauses - Question-tags - Interrogative words - 'Should' and 'ought to': advice
Phonetics	- ð (they) - w (Wednesday) - s (sixteen)

2. Cada programa de formación contiene varias lecciones. Puedes consultar el título y la duración de cada lección en este campo.

3. Para conocer más detalladamente cada lección, puedes consultar la información disponible:

- Los objetivos lingüísticos
- Los temas
- Las nociones de gramática, vocabulario o fonética

A2 - Elemental

1. "Still Hungry?" / Pedir algo más - 02:23

Objetivos de la lección	Ser capaz de rechazar una comida que se ha pedido y pedir otra cosa distinta. Expresar descontento.
Léxico	Alimentación <ul style="list-style-type: none"> - Bebidas - Preparación de las comidas y degustación - Cocinar los alimentos - Utensilios de cocina Personalidad y sentimientos <ul style="list-style-type: none"> - Gustos - Sentimientos
Gramática	Comparativos regulares Adjetivos terminados en <i>-ing</i> "Too" - "Too much" La posición de "enough"

2. The Menu / El menú - 03:35

Objetivos de la lección	Pedir una comida en un restaurante. Nombrar nuestros platos favoritos, decir lo que no gusta y descubrir vocabulario básico relacionado con la comida.
Léxico	Alimentación <ul style="list-style-type: none"> - Bebidas - Cocinar los alimentos - Personas - Partes de una comida - Restauración - Utensilios de cocina Comunicación y vida intelectual <ul style="list-style-type: none"> - Elección y decisión Vacaciones y viajes <ul style="list-style-type: none"> - Hoteles
Gramática	Construcción del pretérito "Also" - "As well" - "Too" Distintos significados de "all"

3. Desserts / Los postres - 01:47

Objetivos de la lección	Expresar las preferencias culinarias en un restaurante. Pedir un postre y pedir la cuenta.
Léxico	<p>Alimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bebidas - Alimentos <p>Cocinar los alimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparación de las comidas y degustación - Diferentes comidas - Partes de una comida - Restauración <p>Comunicación y vida intelectual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elección y decisión - Sugerencias, propuestas y consejos <p>Personalidad y sentimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentimientos - Gustos
Gramática	<p>Uso del pretérito</p> <p>El participio pasado como adjetivo</p> <p>Las preposiciones al final de frase</p>

4. Additional Module / Taller cultural - 00:07

Objetivos de la lección	Descubrir y profundizar diversos aspectos culturales de los países en los que se habla el idioma estudiado.
--------------------------------	---

5. Window-shopping / Ir de escaparates - 02:14

Objetivos de la lección	Conocer el vocabulario empleado en situaciones como coger un autobús, ir de tiendas o comprar algo. Saber dar una opinión.
Léxico	<p>Objetos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talla - Tejidos <p>Economía y comercio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precio y pago - Negociación - Compra y venta <p>Moda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendas de vestir - Calzado - Ropa <p>Juzgar y opinar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originalidad y banalidad <p>Comercios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas - Tiendas
Gramática	<p>Empleo del condicional simple</p> <p>Formación de las palabras compuestas</p> <p>Verbos + oración de infinitivo</p>

6. The Fitting Room / El probador - 02:42

Objetivos de la lección	Conocer los nombres de las distintas prendas. Saber emplear la terminología adecuada en una tienda de ropa en la que se quiere comprar un artículo.
Léxico	Economía y comercio - Compra y venta Moda - Calificación - Prendas de vestir - Ropa Comercios - Tiendas - Personas
Gramática	Empleo de las palabras compuestas Los adjetivos compuestos El superlativo absoluto

7. An Emergency / Una situación de emergencia - 02:28

Objetivos de la lección	Saber emplear correctamente el vocabulario adecuado para auxiliar a una persona herida y pedir ayuda. Conocer cierta terminología médica y las partes del cuerpo en detalle.
Léxico	Salud y medicina - Tratamientos, medicamentos y operaciones - Varios - Sueño - Estado físico - Lugares - Material médico - Personal médico - Problemas de salud
Gramática	Formación del "present perfect continuous" Empleo del "present perfect continuous" Los comparativos irregulares

8. At the Doctor's / En la consulta médica - 02:25

Objetivos de la lección	Describir una serie de síntomas a un médico y hablar de un tratamiento a seguir.
Léxico	Familia, identidad y vida social - Detalles personales Salud y medicina - Análisis y exámenes médicos - Tratamientos, medicamentos y operaciones - Lugares - Personal médico - Problemas de salud
Gramática	La concordancia de los tiempos Las subordinadas con «that» «Kind of» seguido de sustantivo

9. Correspondence / Correspondencia - 02:38

Objetivos de la lección	Conocer el vocabulario relativo a la escritura y la correspondencia.
Léxico	<p>Comunicación y vida intelectual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludos y fórmulas de cortesía <p>Correspondencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia escrita <p>Educación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Literature - Accesorios y acciones relacionadas - Lenguaje, escritura y lectura
Gramática	<p>Verbos que expresan la voluntad de actuar</p> <p>Los pronombres posesivos</p> <p>"To" anafórico</p>

10. At the Post Office / En la oficina de correos - 02:18

Objetivos de la lección	Saber expresarse con fluidez y corrección en una oficina de correos. Hacer las preguntas pertinentes para realizar un envío.
Léxico	<p>Comunicación y vida intelectual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtener información <p>Correspondencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia escrita - Telecomunicación <p>Los transportes en general</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapas de un viaje - El transporte público <p>Ciudades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares y edificios
Gramática	<p>"As much as" - "As many as"</p> <p>Otros usos del genitivo sajón</p> <p>"For" - "Since" - "Ago"</p>

11. A Business Lunch / Un almuerzo de trabajo - 02:18

Objetivos de la lección	Cerrar un contrato durante un almuerzo de trabajo. Entablar una corta conversación: su viaje de negocios, su familia y el lugar donde vive. Pedir la comida. Tratar los términos del contrato y el pago. Llegar a un acuerdo.
Léxico	<p>Alimentación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes de una comida - Restauración <p>Personalidad y sentimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentimientos - Gustos <p>Comunicación y vida intelectual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación oral <p>El mundo del trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión y organización <p>Economía y comercio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega - Personas
Gramática	"For" - "Since" - "Ago"

12. The Company / La empresa - 02:01	
Objetivos de la lección	Un periodista le realiza una entrevista sobre su empresa. Contestar sus preguntas sobre la historia de su empresa y su crecimiento internacional. Describir sus productos.
Léxico	Tiempo <ul style="list-style-type: none"> - Frecuencia El mundo del trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Lugares y accesorios - Personal y organigrama - El ámbito de la empresa - Gestión y organización Juzgar y opinar <ul style="list-style-type: none"> - Necesidad, capacidad y dificultad Ciencias e industrias <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología Finanzas y seguros <ul style="list-style-type: none"> - Bolsa Economía y comercio <ul style="list-style-type: none"> - Marketing
Gramática	Uso del pasado Los verbos irregulares Los porcentajes

13. Presenting your Firm / La presentación de su empresa - 01:45	
Objetivos de la lección	Contestar preguntas sobre su empresa en una feria. Hablar sobre el número de empleados y la ubicación de la sede. Explicar cómo llegó a ser líder de mercado y cómo está organizada su red de distribución. Hablar de las fusiones de su empresa y beneficios en el extranjero. Explicar los objetivos de la empresa para el año siguiente.
Léxico	Economía y comercio <ul style="list-style-type: none"> - Entrega - Personal y organigrama - Micro y macroeconomía - Compra y venta El mundo del trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Personal y organigrama - Lugares y accesorios - Gestión y organización El progreso y el cambio Finanzas y seguros <ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad - Banca Ciencias e industrias <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología
Gramática	La pregunta sin pronombre interrogativo Pronombres interrogativos, adjetivos y adverbios La interrogación en el pasado

14. At the Airport / En el aeropuerto - 02:08

Objetivos de la lección	Responder a las preguntas de un empleado de facturación en el aeropuerto de Nueva York. Mejorar su billete, comprobar la hora de llegada y de salida del vuelo, facturar su equipaje y preguntar la puerta de embarque.
Léxico	Transportes ferroviarios y aéreos <ul style="list-style-type: none"> - Desplazamientos en tren y en avión - Salida, llegada y trayecto - Transporte de equipaje Los transportes en general <ul style="list-style-type: none"> - Seguridad y control - Etapas de un viaje - El transporte público Espacio <ul style="list-style-type: none"> - Movimientos y desplazamientos Vacaciones y viajes <ul style="list-style-type: none"> - Complementos
Gramática	“Must” - “Have to” Los pronombres posesivos

15. Getting Directions / Direcciones- 01:59

Objetivos de la lección	Seguir las instrucciones al teléfono para saber cómo encontrar un restaurante en New York donde debe asistir a un almuerzo de trabajo. Confirmar la fecha y el lugar de la reunión.
Léxico	Tiempo <ul style="list-style-type: none"> - Duración Espacio <ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Distancia - Definición de la posición Ciudades <ul style="list-style-type: none"> - Lugares y edificios Alimentación <ul style="list-style-type: none"> - Restauración Los transportes en general <ul style="list-style-type: none"> - Seguridad y control - El transporte público
Gramática	Formación del «present perfect continuous» Empleo del «present perfect continuous» “Still” - “Yet” “Yet” - “Not yet”

16. Additional Module / Taller cultural - 00:07

Objetivos de la lección	Descubrir y profundizar diversos aspectos culturales de los países en los que se habla el idioma estudiado.
--------------------------------	---

17. The Welcome Desk / En el mostrador de recepción - 01:44

Objetivos de la lección	- Dar la bienvenida a varios visitantes utilizando las fórmulas de cortesía apropiadas
Competencias a desarrollar	- Comprensión oral - Expresión oral - Comprensión escrita - Expresión escrita
Actos de habla	- Saludar a un visitante - Pedir a alguien que espere - Ofrecer algo de forma educada - Informar a alguien de la disponibilidad de otra persona - Ponerse a disposición de alguien
Familias léxicas	- Situación futura (próximo, después, siguiente...) - Primeros contactos profesionales (estar dispuesto, preocuparse, lograr...) - Disponibilidad de una persona (ocupada, disponible, estar ajetreado...)
Gramática	- Auxiliares de modo - El «future»
Fonética	- Pronunciación abreviada - w (Wednesday) - r (September)
Nociones culturales o sociolingüísticas	- Formas de tratamientos - 'Shall'

18. Appointment Setup / Fijar una cita - 01:33

Objetivos de la lección	- Fijar una cita con alguien cuya disponibilidad es limitada.
Competencias a desarrollar	- Comprensión oral - Expresión oral - Comprensión escrita - Expresión escrita
Actos de habla	- Pedir a alguien que espere - Informar a alguien de la disponibilidad de otra persona - Sugerir que alguien haga algo - Confirmación de una reunión
Familias léxicas	- Fórmulas de cortesía (tener miedo, lamentar, le invitamos, ...) - La disponibilidad de una persona de (ocupado, ausente, extrañar a alguien, ...)
Gramática	- Los adjetivos posesivos - Los pronombres personales complemento
Fonética	- ə (about) - ɜ (December) - eɪ (Sunday)
Nociones culturales o sociolingüísticas	- Llamadas telefónicas - 'Shall'

19. Itinerary Organization / La organización de un itinerario - 01:15

Objetivos de la lección	- Realizar sugerencias a los clientes según sus necesidades
Competencias a desarrollar	- Comprensión oral - Expresión oral - Comprensión escrita - Expresión escrita
Actos de habla	- Aconsejar - Advertir a alguien acerca de algo - Declarar las condiciones
Familias léxicas	- Consejos y recomendaciones (fiable, ser sabio, recomendar, ...)
Gramática	- El «past subjunctive» - La formación del «present conditional» - El «future» - Auxiliares de modo - Las expresiones condicionales
Fonética	- u (book) - r (September)

20. Before the Visit / Antes de la visita - 01:23

Objetivos de la lección	- Dar instrucciones precisas a un grupo desconocido de visitantes
Competencias a desarrollar	- Comprensión oral - Expresión oral - Comprensión escrita - Expresión escrita
Actos de habla	- Guiar a un grupo - Dar instrucciones - Advertir a alguien acerca de algo - Dar permiso o expresar la ausencia de obligación
Familias léxicas	- Cantidades (todos, uno por uno, cada uno, ...) - Consejos y recomendaciones (tener cuidado, asegurarse de que, tener en cuenta, ...)
Vocabulario	- Maneras de dirigirse a los grupos
Gramática	- El imperativo negativo - Auxiliares de modo
Fonética	- La entonación y el estrés - eɪ (Sunday) - æ (Saturday) - ə (about)

21. Security Rules / Las normas de seguridad - 00:43

Objetivos de la lección	- Comunicar instrucciones por e-mail
Competencias a desarrollar	- Comprensión escrita - Expresión escrita
Actos de habla	- Dar instrucciones - Comprensión oral - Expresión oral - Comprensión escrita - Expresión escrita
Familias léxicas	- Instrucciones y órdenes
Vocabulario	- Escribir un correo electrónico
Gramática	- El imperativo afirmativo - El imperativo negativo

22. Booking a villa / Alquilar un apartamento - 02:08

Objetivos de la lección	Realizar una reserva de un apartamento de vacaciones explicando cuándo desearía alquilarlo y para cuánto tiempo. Conocer las habitaciones y el equipamiento de la casa. Preguntar por las instalaciones.
Léxico	Edificios y alojamiento <ul style="list-style-type: none"> - Zonas, espacios y habitaciones - Electrodomésticos - Muebles - Sector inmobiliario - Ropa de casa - Tipos de alojamiento Comunicación y vida intelectual <ul style="list-style-type: none"> - Información Tiempo <ul style="list-style-type: none"> - Estaciones
Gramática	How much - How many La posición de «even»

23. Additional Module / Taller cultural - 00:07

Objetivos de la lección	Descubrir y profundizar diversos aspectos culturales de los países en los que se habla el idioma estudiado.
--------------------------------	---

24. Arriving at the villa / La llegada al apartamento - 02:37

Objetivos de la lección	Aprender cómo criticar cosas que no funcionan en la casa. Aprender el vocabulario básico de la casa.
Léxico	Edificios y alojamiento <ul style="list-style-type: none"> - Muebles - Elementos de decoración - Partes de un edificio - Zonas, espacios y habitaciones Comidas y bebidas <ul style="list-style-type: none"> - Utensilios de cocina Vacaciones y viajes Ciencias e industrias <ul style="list-style-type: none"> - Electricidad
Gramática	El imperativo negativo Some - Any Las interrogativas directas e indirectas

25. Weather forecast / Las previsiones meteorológicas - 02:00

Objetivos de la lección	Hablar del tiempo que hace, los días de la semana, los meses y las estaciones del año. Hablar de previsiones futuras.
Léxico	Meteorología <ul style="list-style-type: none"> - Previsiones meteorológicas - Fenómenos meteorológicos Tiempo <ul style="list-style-type: none"> - Días de la semana Juzgar y opinar <ul style="list-style-type: none"> - Apremiar
Gramática	Will - To be going to Futuro próximo: BE + ING El «preterite»: uso Las «question tags»

26. Organising a meal / Organizar una comida - 02:06

Objetivos de la lección	Invitar a unos amigos a cenar. Hablar sobre lo que van a comer y las tareas que tienen que hacer para preparar la comida. Aprender los nombres de los ingredientes e utensilios de cocina.
Léxico	Comidas y bebidas <ul style="list-style-type: none"> - Cooking and enjoying a meal - Comestibles - Diferentes comidas - Cocinar los alimentos - Utensilios de cocina Edificios y alojamiento <ul style="list-style-type: none"> - Electrodomésticos Tiempo <ul style="list-style-type: none"> - Futuro
Gramática	To look forward to Formación del «present perfect continuous» Empleo del «present perfect continuous»

27. Additional Module / Taller cultural - 00:07

Objetivos de la lección	Descubrir y profundizar diversos aspectos culturales de los países en los que se habla el idioma estudiado.
--------------------------------	---

28. Going out / Divertirse - 01:48

Objetivos de la lección	Hablar con un amigo sobre lo que se prefiere hacer para divertirse por la tarde. Hablar de aficiones personales y de cómo se pasa el tiempo libre.
Léxico	Juegos, distracciones y espectáculos <ul style="list-style-type: none"> - Lugares Arte <ul style="list-style-type: none"> - Cine - Música - Teatro Tiempo <ul style="list-style-type: none"> - Momentos del día Personalidad y sentimientos <ul style="list-style-type: none"> - Gustos Medios de comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Radiodifusión / Televisión
Gramática	La expresión «used to» Yet - Not yet Ever - Never Los superlativos regulares

29. Additional Module / Taller cultural - 00:07

Objetivos de la lección	Descubrir y profundizar diversos aspectos culturales de los países en los que se habla el idioma estudiado.
--------------------------------	---